



**Magyar Köztisztviselők,  
Közalkalmazottak és  
Közzolgálati Dolgozók  
Szakszervezete (MKKSZ)  
1146 Budapest, Abonyi u. 31.  
MKKSZ  
SZERVEZETÉPÍTŐ  
MUNKABIZOTTSÁG**

**Telefon: 338-4002  
Telefax: 338-4271  
E-mail:  
mkksz@mkksz.org.  
hu  
Internet:  
www.mkksz.org.hu**

### **Az MKKSZ Szervezetépítő Munkabizottság (SzeM) működési szabályai (Ügyrend)**

1. Az MKKSZ Elnöksége az MKKSZ szervezetfejlesztése segítése érdekében az Alapszabály 43. pontja alapján hozta létre – határozatlan időre – az MKKSZ Szervezetépítő Munkabizottságot (továbbiakban: SzeM). Erről a 48/2017. (IX. 23.) MKKSZ Elnökségi határozat döntött.
2. A SzeM az Elnökség munkaszervezete. A SzeM 7 tagú, tagjait az Elnökség választja meg. Amennyiben a bizottság létszáma kiegészítésre szorul, az MKKSZ elnöke erre felkérhet tagokat, akiket a legközelebbi elnökségi ülésen meg kell erősíteni. A SzeM vezetőjét saját tagjai közül választja. A SzeM tevékenységéről az Elnökségnek szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol.
3. A SzeM feladatai:
  - a) az MKKSZ taglétszám alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, a változások elemzése;
  - b) a szervezetépítési program fő tartalmi elemeinek kidolgozása;
  - c) az MKKSZ szervezetépítési pályázati programjavaslat elkészítése;
  - d) a munkahelyi szervezetek pályázatainak figyelemmel kísérése, segítése;
  - e) pályázatok értékelése, döntés az eredményről;
  - f) a pályázatok eredményeinek ismertetése, népszerűsítése;
  - g) a pályázati díjak kifizetésének szervezése, dokumentálása;
  - h) a pályázati díjak felhasználásának figyelemmel kísérése;
  - i) a pályázati rendszer működésének folyamatos elemzése, szükség esetén javaslat módosítására.
4. A SzeM tevékenységének végzéséhez az MKKSZ Országos Irodája technikai segítséget ad. A SzeM az Ügyrendben meghatározott feladatai sikeres végrehajtása érdekében munkacsoportot (hoz(hat) létre. Munkája segítéséhez külső munkatársat, szakértőt, segítőit alkalmanként bevonhat.

5. A SzeM szükség szerint, de legalább kéthavonta kétszer ülésezik, melyet egyeztet az MKKSZ elnökével.
6. A SzeM üléseit a bizottság vezetője hívja össze. A meghívóban a napirendet meg kell határozni, azt legalább 8 nappal előbb meg kell küldeni a SZeM tagjainak. A meghívó és mellékletei e-mail levél formájában is kiküldhető.
7. A SzeM határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A bizottság határozatait, javaslatait egyszerű többséggel hozza.
8. A SzeM ülése személyes részvétellel - online konferencián - elektronikus úton is lefolytatható, ha a tagok személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható.
9. A SzeM vezetője egyeztetés céljából e-mailen is küldhet tervezetet a bizottság tagjai részére. Az észrevételek alapján történt módosításról a tagoknak vissza kell jelezni. Amennyiben a tagok többsége a módosított anyagot, javaslatot elfogadja, akkor azzal születik meg a döntés. Erről a bizottság vezetője visszajelzés küld, jelezve a kisebbségi vélemény is. A döntési folyamata adott esetben több fordulás is lehet.
10. A SzeM üléseiről emlékeztető készül, melyet a SzeM vezetője vagy az általa felkért bizottsági tag készít el.
11. A SzeM ülésére a bizottság vezetője révén bármely szakszervezeti vezető, szakértő is meghívható, akinek azonban szavazati joga nincs.
12. A SzeM vezetője együttműködik a Tagnyilvántartási és tagsági kapcsolatok elnöki megbízottjával.
13. A SzeM vezetője együttműködik az MKKSZ elnökével, a megyei titkárokkal és az OSZT elnökökkel. A SzeM elnöke részt vesz a Vezetői értekezleteken, szükség szerint tájékoztatást ad és tájékozódik.
14. A SzeM működésének költségeit az MKKSZ központi költségvetése biztosítja.
15. Azokban a kérdésekben, amelyekről az Ügyrend nem rendelkezik, az MKKSZ Alapszabálya és az SZMSZ-e szerint kell eljárni.
16. A SzeM az Ügyrendjét - figyelemmel az Alapszabály 43. pontjára - a MKKSZ elnökével egyeztetve. A SzeM az Ügyrendjét a 2017. október 9. napján megtartott ülésén fogadta el.

Budapest, 2017. október 9.

Farkas Andrea

Fehér József

SzeM vezető

SzeM vezető

Megjegyzés: A munkabizottság döntése alapján a SzeM vezetői fél éves rotációval vezetik a testületet.

Záradék 1:

A SZÜB a SzeM Ügyrendjét - a 48/2017. (IX. 23.) MKKSZ Elnökségi határozata III. pontja alapján - átnézte, és az megfelelőnek találta.

Záradék 2:

Az MKKSZ Elnöksége a SzeM Ügyrendjét a 2017. december 9-i ülésén - figyelemmel az 48/2017. (IX. 23.) MKKSZ Elnökségi határozat III. pontjára, az Alapszabály 33. c) pontja alapján - a 60/2017. (XII. 9.) MKKSZ Elnökségi határozatával jóváhagyta.

Melléklet:

A Szervezetépítő Munkabizottság tagjai:

- 1.) Csanádyné Szabó Julianna, Borsod megyei titkár
- 2.) Farkas Andrea, Csongrád megyei titkár
- 3.) Fehér József, OV tag, szakértő
- 4.) Hetényi Ferencné, Pest megyei elnök
- 5.) Kosztolányi György, elnökségi tag, OSZT társelnök, Baranyai megyei titkár
- 6.) Millián György, fővárosi elnök
- 7.) Vajda Melinda, Szolnok megyei titkár

Kapják:

- 1.) MKKSZ Elnöke
- 2.) SzeM tagjai
- 3.) MKKSZ Irattár